



Nr. 1584/28.08.2023

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL”

Raport asupra calității educației

An școlar 2022-2023

În contextul noilor condiții de libertate, oferite după decembrie 1989, Biserica Ortodoxă Română a încercat să-și refacă structurile. Astfel, în sesiunea din 12 februarie 1990, Sfântul Sinod a aprobat reînființarea Episcopiei Maramureșului și Sătmăruului. Imediat după aceasta, a încolțit și ideea înființării unei școli teologice, pentru a deveni un adevărat laborator al Bisericii, în care să se pregătească viitoarele vlăstare, dar totodată să dea și un duh nou orașului Baia Mare, atât sub aspect didactic, cât și sub aspect cultural - confesional.

Pentru concretizarea acestei idei a fost nevoie de inițiativa Prea Sfințitului Justinian Chira, noul episcop ortodox al Maramureșului și Sătmăruului. Visul marelui a devenit realitate la data de 10 mai 1991, când Sfântul Sinod a aprobat înființarea Seminarului Teologic Liceal Ortodox din Baia Mare, primindu-se apoi autorizația din partea Secretariatului de Stat pentru culte.

În primii ani Seminarul Teologic și-a desfășurat activitatea în clădirea Grupului Școlar de Industrie Ușoară Nr. 6 din Baia Mare, iar din anul 1995 a primit un corp de clădire la Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", din strada Progresului, nr. 43, unde activăm și în prezent.

Clădirea are în componența sa zece săli de clasă, un cabinet de informatică, o capela pentru practica liturgică, iar în apropierea școlii se află clădirea internatului, cu o capacitate de 80 de locuri.

În anul 1997, Consiliul de administrație al Seminarului Teologic a făcut demersurile necesare pe lângă Episcopia Maramureșului și Sătmăruului, precum și pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, ca această instituție de învățământ teologic să primească numele „Sfântul Iosif Mărturisitorul”, punându-se astfel și sub ocrotirea ilustrului ierarh maramureșean. Ca urmare, în zilele de 9 - 11 mai 1997 au avut loc festivitățile cu ocazia primirii noului nume al școlii.

De la anul înființării, elevii Seminarului nostru au obținut rezultate remarcabile. O latură specifică a activității noastre, care a adus rezultate deosebite, atât pe plan național, cât și internațional, este Corul "Angelli", dirijat de Prof. Iustin Podăreanu, Arhid. Prof. Drd. Petrică Covaciu, Pr. Baboșan Andrei. Mulți dintre absolvenții școlii noastre au fost hirotoniți preoți, majoritatea după studii universitare.

Într-un cuvânt, se poate afirma faptul că școala noastră dispune de un colectiv didactic valoros, alcătuit din profesori – preoți și laici - care susțin o atmosferă de trăire spirituală și educație umanistă, favorabilă formării unei autentice personalități creștine.

Liceul Teoretic Sanitar Baia Mare, în anul 1972 când a luat ființă, a fost singura instituție de învățământ cu profil sanitar, din județul Maramureș, sub egida Ministerului Sănătății. În perioada 1972 - 1982 a funcționat cu două nivele de învățământ:

Școala Postliceală Sanitară cu durata de școlarizare de 2 ani (pentru absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat) având patru specializări: asistent de medicală, asistent de pediatrie, asistent de obstetrică - ginecologie, asistent de ocrotire; Școala profesională cu durata de școlarizare de 2 ani (pentru absolvenții de gimnaziu), pregătind surori medicale. Începând cu anul școlar 1978 - 1979 școala postliceală sanitară s-a desființat, aceasta formă de învățământ, transformându-se în învățământ liceal sanitar. Cu această dată s-a schimbat și denumirea instituției de învățământ, numindu-se Liceul Sanitar Baia Mare. Aceasta formă de învățământ, școlariza absolvenți de gimnaziu, iar după examenul de bacalaureat, absolvenții erau repartizați în munca la spitalele din județ, având titlul de sora medicală, iar după primul an de activitate, care s-a numit an de stagiu, susțineau examenul de stagiu, examen care confera pregătirea în specialitate: medicală, pediatrie, obstetrică - ginecologie, ocrotire, igienă, Liceul Sanitar avea o mare căutare în rândul absolvenților de gimnaziu, așa se explica faptul că an de an concurența era acerbă (între 7 - 9 candidați pe un loc). Au fost participări la olimpiade județene și

naționale unde s-au obținut premii I și II, III, mențiuni, la diferite discipline (chimie, biologie, geografie, istorie, concursul pe meserii).

Începând cu 01 septembrie 2014 Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Iosif Mărturisitorul" și Liceul Teoretic Sanitar au fuzionat, unitatea rezultată fiind Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Iosif Mărturisitorul", ulterior având denumirea "Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul”

Comasarea se face cu acordul autorității publice locale, al Inspectoratului Școlar, al cadrelor didactice și al directorilor din cele două unități de învățământ, dar și cu acordul ministrului educației, Remus Pricopie.

Particularități

Seminarul Teologic Liceal Sf. Iosif Mărturisitorul Baia Mare se caracterizează prin:

- Unicitatea pregătirii la nivel local în care se asigură instruirea elevilor
 - Combinarea funcționalității unor filiere de instruire diferite
 - Diversitatea și complexitatea ofertei educaționale.
- Unitatea noastră este structurată pe următoarele niveluri de formare profesională:

- Liceu vocațional -zi
- Liceu teoretic-zi
- Școala Postliceală – Calificarea Asistent medical generalist

Școala are un personal didactic format din 37 de cadre didactice, dintre care 5 doctori în științe, 3 doctoranzi, cu vârsta medie a cadrelor didactice de 37 ani.

Oferta educațională an școlar 2022-2023

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI

LICEU

PROFILUL Vocațional - Teologie Pastorală

PROFILUL REAL - Științe ale Naturii

POSTLICEAL

ȘCOALA POSTLICEALĂ – Calificarea - Asistent medical generalist

Predarea în limba română.

Limbi străine studiate : Limba engleză și Limba franceză.

Liceul are o evoluție ascendentă recunoscută de comunitatea locală și, nu în ultimul rând, de unitățile de învățământ din zonă.

În anul școlar 2022-2023, Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe copil/elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Seminarului Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” au urmărit crearea unui climat deschis, stimulat caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

Prezentul RAPORT de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor cadrelor didactice, a

comisiilor și a responsabililor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc în anul școlar 2021-2022 este reglementat prin următoarele documente:

- **Legea Educației nr. 1/2011 - republicată cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4183/2022;**
- **LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;**
- **Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației**
- **Codul muncii;**
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;**
- **Legea nr. 334 din 31 mai 2002 , republicată și actualizată - legea bibliotecilor;**
- **Notificarea MEN nr 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;**
- **Ordinul nr. 3.250 din 12 februarie 1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;**
- **Management educațional pentru instituțiile de învățământ;**
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Instrucțiunea nr. 1/MEN/ republicată;**
- **LEGE nr. 230 din 25 noiembrie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;**
- **LEGE nr. 229 din 25 noiembrie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;**
- **ORDIN nr. 4.044 din 24 mai 2019 privind aprobarea Metodologiei specifice de aplicare a prevederilor art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;**

În anul școlar 2022-2023, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din școală, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment din școală.

Au fost continuate acțiunile de reformă ale învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a elevilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de elev, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A SEMINARULUI TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL”

Viziunea

MOTTO: „FĂCUTU-NE-AI PE NOI, SĂ NĂDĂJDUIM SPRE TINE, ȘI NELINIȘTIT ESTE SUFLETUL NOSTRU PÂNĂ SE VA ODIHNI ÎNTRU TINE.”

(Fericitul Augustin)

Viziunea școlii noastre este să răspundem nevoilor de formare educațională și socio-profesională printr-o educație calitativă în spiritul: „Minte sănătoasă în corp sănătos”.

- Să devenim un liceu dinamic, cu specific aparte, respectat și apreciat pe plan local și național;
 - Să fim recunoscuți ca o instituție de învățământ
- care îi respectă pe elevi, părinți și dascăli;
- care promovează ideile unei educații creștine;
- care încurajează ideile inovatoare și performanța;
- care nu își compromite principiile moralei creștine ortodoxe;
- care plasează interesele educativ-spirituale ale elevilor săi pe primul plan.

MISIUNEA

Demonstrând permanent statutul de Școală vocațională, Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” Baia Mare oferă cursanților oportunități diverse și eficiente de educație, șanse egale de ocupare a locurilor de muncă printr-un învățământ de înaltă calitate.

Școala noastră își propune:

- Să fie deschisă tuturor categoriilor de populație, promovând un învățământ modern, de calitate, cu finalități derivate din cerințele și orientările învățământului teologic modern și sanitar și ale reformei în educație.
- Să ofere fiecărui elev, pe perioada școlarizării, un loc de viață, de socializare și de cultură.
- Să fie locul unde tinerii vor fi formați ca buni creștini, cetățeni activi, conștienți de propria lor identitate în contextul local, național, european.
- Să fundamenteze oferta educațională pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva durabilă și a asigurării coeziunii spirituale, economice și sociale.
- Să asigure învățarea permanentă-dimensiune majoră a politicii educaționale
- Să asigure respectarea drepturilor copilului în conformitate cu principiile creștine privind taina persoanei umane.

Pornind de la misiunea și viziunea liceului activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial 2022-2023 și ale planurilor manageriale elaborate la nivelul comisiilor și la nivelul compartimentelor și a avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației creștine și a valorilor democrației;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui

învățământ de calitate;

- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea valorilor creștine, practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Prin implementarea activităților din planul managerial și a rezultatelor obținute, s-au găsit răspunsuri pentru întrebările :

1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului?
2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate?
3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului?
4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?
5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) și să se implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?,

respectiv:

7. La nivelul liceului cadrele didactice sunt capabile să asigure bunăstarea elevilor, dovezile constând în:

- colaborarea permanentă cu medicul și asistenta medicală în vederea asigurării stării de sănătate a elevilor și inițierii de diverse activități de educație pentru sănătate;
- realizarea unui control permanent al intrărilor și ieșirilor școlii asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și elevilor;
- utilizarea spațiilor școlare la capacitatea maximă, fiind adaptate la specificul nivelului de învățământ: acestea sunt semnalizate corespunzător, iar elevii și părinții acestora se orientează cu ușurință;
- accesul permanent al elevilor la mijloacele didactice de învățământ.
a) interesul deosebit a cadrelor didactice față de dezvoltarea lor științifică, participând la acțiunile specifice pentru obținerea gradelor didactice, informându-se periodic pentru actualitatea cercetării științifice, a pregătirii metodice și implementarea acestora în acțiunile educative; de consemnat este faptul că există o rigurozitate în organizarea portofoliilor comisiilor metodice iar întâlnirile sunt constructive având ca obiectiv principal cunoașterea diverselor activități de bună practică. Totodată cadrele didactice sunt modele pentru elevi prin viață și conduită.

2. Cadrele didactice sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate prin:

- promovarea dialogului, împărtășirea experiențelor, colaborarea și focalizarea pe activitățile de învățare pentru elevi;
- raportarea la aceleași credințe și valori pentru a iniția acțiuni;
- stimularea interesului elevilor față de problemele generale ale școlii;
- desfășurarea de activități de consiliere care au avut ca scop dezvoltarea legăturilor și relațiilor dintre grupuri de elevi, fapt care a contribuit și contribuie la crearea sentimentului de apartenență la comunitatea școlii și la afirmarea identității creștine ale acesteia;
- organizarea și respectarea orarului, prin personalizarea spațiilor școlare oferindu-se atât un spațiu cât și un climat propice învățării;

- proiectare didactică conform cerințelor programei școlare, proiectare care a avut la baza modele specifice învățământului liceal;
- abordarea unei proiectări logice a activităților, relevantă pentru nivelul de pregătire, implicare și pentru o înțelegere mai precisă a acestora de către preșcolari și școlari;
- aplicarea de strategii de învățare centrate pe copil; activitatea de predare - învățare - evaluare are la baza stilurile de învățare ale elevilor;
- evaluări inițiale și formative ce au avut ca scop evaluarea progresului elevilor; portofoliile cadrelor didactice care cuprind modele de teste, fișe de lucru, diverse instrumente de evaluare, fișă de înregistrare a progresului școlar etc., ceea ce dovedește o preocupare permanentă pentru o evaluare cât mai fidelă a nivelului de formare a competențelor generale și specifice ale elevilor;
- evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare și a parteneriatelor, aceasta fiind evidențiată la avizierul școlii, la panourile afișate pe holurile școlii, în mapa fiecărei activități și în rapoartele întocmite în urma realizării activităților/parteneriatelor.

3. Elementele care justifică că managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului sunt:

- Prin Planul de Acțiune a Școlii 2019-2024, prin planurile manageriale și prin ROF, managementul școlii a fost și este capabil să asigure infrastructura unei comunicări eficiente;
- Există un climat organizațional pozitiv, conducerea școlii promovând un stil managerial bazat pe deschidere, încredere și exemplu personal care a dus la un nivel ridicat de satisfacție în rândul personalului;
- Întregul personal al școlii (directorul, directorul adjunct, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar) a fost implicat, acolo unde a fost cazul, în procesul de planificare a activității astfel încât să se vină cât mai cuprinzător în întâmpinarea nevoilor elevilor;
- Părinților li s-au creat oportunități de a participa la activitatea școlii și a existat o bună comunicare cu familiile elevilor, totul având ca scop, schimbarea ideilor, concepțiilor și abilităților parentale, precum și sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- Conducerea școlii a analizat viziunea și misiunea școlii la întâlnirile cu personalul școlii și a delegat responsabilități, prin decizii, pentru implementarea acțiunilor care duc la realizarea misiunii școlii; viziunea și misiunea școlii urmăresc deschiderea școlii spre perspectiva democratică, dinamică, oportună schimbării.
- Misiunea, viziunea și prioritățile strategice ale școlii au fost transmise părinților și comunității prin diverse mijloace de comunicare și urmăresc deschiderea școlii spre comunitate și dezvoltarea personală a elevilor;
- Pentru îndeplinirea obiectivelor în documentele proiective ale școlii s-au desfasurat activități care au vizat îmbunătățirea calității predării/învățării cu scopul de a sigura progresul elevilor și promovarea imaginii școlii;
- CA și conducerea școlii au manifestat interes pentru funcționarea școlii și asigurarea resurselor umane și materiale.

4. În cadrul școlii este constituită Comisia de evaluare și asigurare a calității, comisie care își desfășoară activitatea pe baza unui plan managerial, a unei strategii și a unui regulament, documente proiective care cuprinde proceduri și activități de evaluare, iar în urma evaluării interne și analizei rezultatelor a fost elaborat planul de îmbunătățire a calității, aprobat de conducerea liceului.

Prin documentele proiective elaborate la nivelul școlii în anul școlar 2022-2023 s-au urmărit:

- dezvoltarea școlii concentrată asupra îmbunătățirii procesului didactic având în vedere următoarele: formare continuă în domeniul comunicării, formare continuă în domeniul metodelor de predare, mai multă cooperare cu părinții, introducerea unor noi metode de predare, asistențe/interasistențe la lecții/activități;
- aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională la nivelul tuturor departamentelor din

școala;

- promovarea unei educații de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientarea profesională a elevilor, aceasta constitutind o prioritate atât a personalului școlii cât și a părinților elevilor.
- implementarea diferitelor proiecte educaționale și activități extracurriculare care au pus în valoare abilități sociale și personale ale elevilor.

5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii, lucru reliefat prin:

- Conducerea școlii și cadrele didactice au relaționat și relaționează bine cu preșcolarii, școlarii și părinții acestora. Informațiile destinate elevilor au fost transmise prin intermediul avizierelor de pe holurile școlii și din grupe și prin comunicările făcute de cadre didactice; informațiile către părinți au fost transmise prin intermediul internetului (site, grupurile de whatsapp), avizierul școlii și prin informări scrise sau verbale realizate de către cadre didactice/serviciul secretariat și prin întâlnirile individuale, respectiv întâlniri la nivel de grupă/clasă; informațiile au cuprins date privind procesul educațional, progresul propriilor elevi, rezultatele școlare, activitățile educative școlare, metodologiile de evaluare pentru intrarea în învățământul primar, activitățile extracurriculare.

- Fundamentarea ofertei educaționale pe informații privind cadrele didactice, activitățile instructiv-educative, activitățile opționale, activitățile extracurriculare, activitățile de aprofundare a materiei (pentru elevii cu performanțe la învățătură), activitățile de recuperare a rămănelor în urmă la învățătură (pentru elevii cu dificultăți de învățare), resurse materiale, calendarul înscrierilor pentru clasa pregătitoare, acte necesare, date de contact.

- Existența unei acțiuni comune în domeniul educației, a tuturor factorilor comunitari - cadre didactice, părinți, elevi, autorități, fundație; aceasta acțiune comună a avut un impact pozitiv asupra elevilor, aceștia având nevoie de o interpretare unitară, coerentă și echilibrată a activității educaționale, interpretare care poate fi furnizată doar printr-un parteneriat educațional;

- Diseminarea parteneriatelor și a proiectelor educaționale prin: expunerea produselor finale realizate, a fotografiilor cuprinse în expoziții tematice, elaborarea portofoliilor elevilor și prin rapoartele încheiate la finalizarea proiectelor sau parteneriatelor.

Toate cele specificate mai sus, sunt justificate de datele statistice, graficele, interpretările aferente în cadrul fiecărui capitol/subcapitol din cuprinsul prezentului raport.

3. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2022-2023 pe baza planului managerial, plan care a fost elaborat pornind de la prioritățile strategice stabilite pe baza analizei SWOT din cadrul Planului de Acțiune a Școlii 2019-2024 și de la obiectivele generale și specifice din planul managerial al ISJ Maramureș.

Planul de Acțiune a Școlii 2019-2024 respectă structura unui proiect pe durată medie și lungă, stabilește direcțiile de dezvoltare ale școlii.

În elaborarea planului managerial s-a ținut cont de:

- o Asigurarea șanselor egale de acces la educație;
- o Calitatea ridicată a educației - pregătirea societății bazată pe cunoaștere;
- o Formarea și dezvoltarea personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare);
- o Formarea competențelor cheie;
- o Activitate centrată pe copil.

La nivelul școlii au fost elaborate **ROF și RI**, dezbătute și avizate în CP, aprobate în CA în septembrie 2022. Regulamentele a fost adus la cunoștința părinților elevilor și personalului școlii, aceștia semnând de luare la cunoștință.

Structura organizatorică și relațiile funcționale au fost evidențiate prin linii clare de decizie, comunicare și raportate în **organigrama școlii**, organigramă revizuită la începutul anului școlar. Pentru toate structurile din organigramă au fost emise decizii.

În cadrul CP s-au analizat fișele de post, s-au stabilit comisii și responsabilități astfel încât întregul personal a luat la cunoștință de responsabilitățile specifice din fișa postului pentru a se realiza o bună desfășurare a tuturor activităților din școală.

Conform OME nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar a fost constituit **CA**, consiliu ce și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activitate, materializat prin întâlniri lunare cu o tematică care a cuprins întreaga activitate educațională.

La nivelul școlii a fost constituit **Consiliul Reprezentativ al părinților** care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activități. Consiliul Reprezentativ al părinților prin diferite acțiuni a sprijinit activitățile desfășurate în școală prin: implicare în activități extracurriculare și prin direcționarea celor 3,5% din impozitul pe venit spre școală.

Activitatea educațională s-a desfășurat conform **programului orar** fără perturbări fundamentale și astfel putem specifica că organizarea internă a școlii a fost stabilă; stabilitatea a fost asigurată și de buna comunicare între elevi-personalul școlii-părinți. **Orarul școlii** a fost întocmit de o comisie în conformitate cu normele de igienă și curba de efort.

De menționat este faptul că toate informațiile care privesc personalul școlii și părinții, respectiv prevederile ROF, rezultatele obținute la diferite activități școlare și extrașcolare, misiunea și viziunea școlii, prioritățile strategice, informări pe diferite teme educative sunt afișate la avizierele din școală. În cadrul întâlnirilor la nivel de grupă/clasă și la nivelul școlii, părinții au primit informații privind activitatea educațională sub toate aspectele: disciplină, frecvență, modul în care se implică elevii în activitățile educaționale, participări și rezultatele obținute de elevi la activitățile extracurriculare, modalitățile de evaluare și de înregistrare a progresului școlar etc. Comunicarea externă a fost la fel de eficientă ca și comunicarea internă, materializată prin încheierea de parteneriate - Parteneriate prezentate în Raportul coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

În anul școlar 2022-2023 la nivelul școlii a existat o foarte bună funcționalitate a sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor, demonstrată prin:

- Existența bazelor de date specifică școlii, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea în timp record a oricărei situații statistice școlare; această bază de date a fost și este gestionată de informaticienii școlii;
- Actualizarea bazei de date SIIIR de către secretara școlii;
- Completarea corectă și riguroasă, conform prevederilor legale, a Registrului de intrări-ieșiri;
- Transmiterea informațiilor destinate personalului școlii prin ședințe de informare, prin înscrieri și convocatoare iar documentele de interes didactic sunt afișate la avizierul școlii;
- Transmiterea informațiilor destinate părinților prin intermediul avizierelor de pe holurile școlii și din grupe și prin comunicările făcute de cadre didactice;
- Transmiterea informațiilor către părinți prin avizierul școlii și prin informări scrise sau verbale realizate de către cadre didactice/serviciul secretariat și prin întâlnirile individuale, respectiv la nivel de clasă/grupă; informațiile cuprind date privind procesul educațional, progresul propriilor elevi, rezultatele școlare, activitățile educative școlare, metodologiile de evaluare pentru înscrierea în ciclul superior, activitățile extracurriculare; părinții sunt invitați la ședințe prin convocator.

Cadrele didactice, în anul școlar 2022-2023 s-au implicat în elaborarea și implementarea de

activități, proiecte educaționale care încurajează un mod de viață sănătos având ca obiective dezvoltarea interesului pentru cunoașterea mediului de viață, păstrarea și menținerea unui mediu de viață sănătos, cunoașterea factorilor de risc pentru sănătatea organismului și măsuri de prevenire la care participă elevii și/sau părinții, așa cum se prezintă în Raportul de activitate al coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

Serviciile privind siguranța elevilor și personalului școlii: au fost materializate prin:

- Prevederile ROF care cuprinde articole cu privire la serviciul la nivel de școală;
- Asigurarea serviciului pe școală s-a făcut permanent, pe întreaga durată de desfășurare a activităților, prin cadre didactice de serviciu;
- S-a dezvoltat sistemul de supraveghere al școlii prin camere video pe coridoare și în curte;
- Accesul în școală a persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, considerată punct de control. Aceștia sunt legitimați și primesc un ecuson cu „vizitator”;
- S-a realizat un control permanent al intrărilor și ieșirilor școlii asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și elevilor. Sunt semnalizate ieșirile din unitate, sunt afișate planurile de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu, acțiuni în caz de incendiu, organizarea apărării împotriva incendiilor, numărul de telefon al Postului de Poliție.

Serviciile de orientare și consiliere:

Consilierul școlar a elaborat programe de consiliere pornind de la nevoile identificate ale copiilor și ale părinților acestora (probleme comportamentale, emoționale, cognitive, logopedie). Cadrele didactice au fost consiliate de consilierul școlar în vederea adaptării activităților și sarcinilor de învățare la specificul fiecărui copil (stil de învățare, ritm etc.).

Conform documentelor existente la nivelul cabinetului de consiliere și orientare în anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

- Familiarizarea elevilor nou veniți cu școală;
- Adaptarea elevilor la cerințele școlii;
- Optimizarea comunicării;
- Consilierea în vederea alegerii activităților opționale în funcție de preferințele și înclinațiile elevilor;
- Consilierea cadrelor didactice pe diferite tematici.

La nivelul cabinetului există o bună dotare: mobilier, afișe tematice, dulapuri cu materiale (cărți, jocuri, planșe) adecvate activității de consiliere conform legislației în vigoare.

Prin activitatea consilierului școlar au fost oferite o gamă variată de servicii de consiliere - comunicare și relații interpersonale, dificultăți de adaptare, igienă școlară, consilierea elevilor supradotați, sprijin psihopedagogic al elevilor cu cerințe educative speciale, organizarea activităților de timp liber, educație pentru sănătate, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlii.

b) Baza materială

Spațiile școlare sunt dotate în concordanță cu efectivele de elevi, cu vârsta și dezvoltarea fizică a elevilor, și în concordanță cu caracterul activităților; sunt respectate prevederile Ordinului MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Sălile de clasă sunt folosite la capacitate maximă, sunt personalizate și amenajate.

Spațiul în care ne desfășurăm activitatea educațională are autorizațiile necesare DSP și ISU.

Dotarea spațiilor școlare în anul școlar 2022-2023 s-a realizat în conformitate cu vârsta, cu numărul de elevi/clasă și cu normativele în vigoare, respectiv există mobilier ergonomic (mese, scaune, pupitre individuale, dulapuri, cuier, rafturi, etc.) și material didactic pentru toate activitățile și pentru toate formațiunile de studiu.

Alături de spațiile școlare și spațiile administrative, secretariat și director sunt amenajate

modern, asigurând un ambient plăcut; persoanele interesate (personalul școlii, elevii, părinții etc..) au acces la spațiile administrative după un program afișat.

Ca spații auxiliare, la nivelul școlii există:

- Grupuri sanitare pentru cadre, elevi-băieți/fete: aceste spații respectă normativele în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor respectiv Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Spațiile sanitare sunt igienizate, curate. Există gresie și faianță, apă curentă rece și caldă.
- Sală profesorală dotată cu echipamente IT, dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice, mese, scaune, aviziere;
- Laboratoarele de informatică dotate cu videoproiector, ecran de proiecție, table interactive, laptopuri HP, mobilier adaptat.
- Bibliotecă - Activitatea la nivelul bibliotecii se realizează după un regulament propriu, iar programul de funcționare permite atât elevilor cat si cadrelor didactice sa aibă acces la fondul de carte; activitatea la nivelul bibliotecii.

Achiziții de mijloace de învățământ și material didactic pentru laboratoare s-au realizat prin proiectul **EDUBM-Educație digitală în Municipiul Baia Mare**.

Lucrări de modernizare în anul școlar 2017-2021 prin proiectul **ROSE**, proiectul „**Școala cum ne place**”:

Achiziții s-au materializat prin: mobilier (mese și scaune) în Sălile ROSE, sala Informatică AEL5, Sala Informatică prin dotare cu Calculatoare/laptop, multifuncționale.

Lucrările care s-au desfășurat au fost: zugrăvit în direcțiune, SALA AEL5, SALA AEL 6(TIC), secretariat, contabilitate, sala profesorală, capelă, grupurile sanitare, arhivă, săli de clasă, parchetat, schimbat calorifere săli de clasă și cabinet medical. În internat s-a zugrăvit în următoarele spații: hol, băi, schimbat uși, renovare generală grupuri sanitare.

Resurse umane

În concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ și cu organigrama școlii s-au constituit consiliile școlare.

Evaluarea calității activității didactice a cadrelor didactice s-a realizat în baza graficului de asistente la ore: s-au efectuat, în anul școlar 2022-2023 asistente ale directorului și interasistențe ale cadrelor didactice. Procedurile de evaluare s-au realizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare. De menționat este faptul că, la nivelul conducerii școlii, politicile de personal privind personalul școlii au fost bine definite, aplicate și revizuite periodic.

4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) Conținutul programelor de studiu

În anul școlar 2022-2023 toate informațiile privind baza materială, activitățile desfășurate, resursele umane, opționalele studiate, existența consilierului școlar, existența programelor remediale pentru elevi care întâmpină dificultăți în învățare, rezultatele la diferitele concursuri sunt cuprinse în oferta educațională.

În portofoliul coordonatorului pentru programe si proiecte educative școlare și extrașcolare există o evidență a parteneriatelor și a programelor activităților desfășurate la nivelul acestor parteneriate, precum și materiale de diseminare a acestora: rezumat activitate, poze și cd-uri, folosite ca instrumente de bună practică.

În cadrul întâlnirilor cu părinții aceștia au fost informați cu privire desfășurarea programelor din cadrul parteneriatelor.

În vederea îmbunătățirii calității actului de predare-învățare cadrele didactice au realizat o foarte buna proiectare curriculară utilizându-se **curriculumul național** completat de anumite metodologii, scrisori metodice, note de fundamentare emise de ministerul educației. În portofoliile **comisiilor, în funcție de rolul ei la nivelul școlii**, există planificările activităților didactice, proiecte didactice, baza de date comisie, orarul grupelor/claselor, lista materialelor didactice/auxiliarelor utilizate, activități extrașcolare, procese verbale cu ocazia întâlnirii comisiei metodice, comisiei de curriculum, fișe de observare a activităților ca rezultat al asistentelor/interasistențelor, activități desfășurate cu părinții, plan managerial, documente specifice pentru evaluare, fișă de evaluare a progresului școlar, formare continuă, diplome personale, diplome ale elevilor, ș.a.m.d. În portofoliile comisiilor există planuri de activitate și procese verbale ale întâlnirilor în care sunt discutate situații privind întocmirea planificărilor, elaborarea și conținutul testelor aplicate, modalitățile de revizuire a strategiilor de predare - învățare - evaluare etc.

La nivelul școlii a fost constituit comisia pentru curriculum care s-a preocupat și de aplicarea metodologie privind implementarea de CDS.

Din analiza portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor precum și din concluziile asistentelor/interasistențelor la activități s-a constatat că în cadrul procesului educațional cadrele didactice:

- utilizează achizițiile anterioare ale educabililor;
- dezvoltă elevilor capacitatea de a învăța din experiența practică;
- utilizează auxiliare curriculare, echipamente și materiale în cadrul predării;

b) Rezultatele învățării

Tot din analiza portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor precum și din concluziile asistentelor/interasistențelor la activități s-a constatat o foarte bună realizare curriculară și evaluare a rezultatelor justificat prin:

- Respectarea orarului;
- Proiectare didactică realizată conform cerințelor programei școlare;
- Proiectarea demersului didactic având la bază modele specifice învățământului LICEAL/POSTLICEAL.
- În proiectarea activităților cadrele didactice utilizează metodologii didactice centrate pe copil, care vizează formarea de competențe personale și sociale.
- Activitatea de predare - învățare - evaluare are la bază cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor;
- Prin evaluări inițiale, formative și sumative a fost evaluat progresul elevilor; evaluarea a avut ca scop să reflecte cunoștințe, capacități ale elevilor;
- Rezultatele școlare și progresul înregistrat pe parcursul activităților școlare este comunicat părinților, în cadrul întâlnirilor individuale și în cadrul ședințelor cu părinții;
- În procesul didactic este utilizată autoevaluarea, evaluarea formativă și feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare.

Rezultatele demonstrează existența unei preocupări constante a cadrelor didactice pentru o evoluție ascendentă a performanțelor școlare ale preșcolarilor/scolarilor; situații statistice cu interpretări se găsesc în Rapoartele de activitate ale comisiilor pe arii curriculare.

c) Activitatea de cercetare științifică și metodică

Privind activitatea metodică de menționat sunt următoarele:

- Activitatea fiecărei comisii metodice a avut la bază planul managerial/comisie și planul de activitate/comisie.
- A existat o implicare a tuturor cadrelor didactice în activitățile comisiilor.
- Rezultatele activității comisiilor metodice au fost făcute publice în cadrul CP;

d) Activitatea financiară a organizației

- Bugetul școlii a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca surse taxele școlare, bugetul local, sponsorizările și donațiile. Există prevederi bugetare, pentru fiecare domeniu și capitol bugetar precum și pentru fiecare sursă de finanțare. Bugetul este adecvat la Planul de acțiune a școlii. La nivelul departamentului financiar există notă de fundamentare a Proiectului de Buget al școlii, situații privind achizițiile publice, referate de necesitate și alte documente specifice domeniului contabil.

Toate activitățile care țin de execuția bugetară sunt asigurate de personal propriu calificat.

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Au fost elaborate proceduri care respectă cerințele standardelor de calitate.

În activitatea managerială au fost utilizate proceduri interne de asigurare a calității, respectiv proceduri de proiectare, monitorizare, evaluare și revizuire.

Pentru o mai bună colaborare cu părinții procedurile elaborate de CEAC cu referire la activitatea educațională, la procesul de comunicare și de asigurare a unui parteneriat durabil au fost prezentate părinților.

b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională au fost implicate toate categoriile relevante de beneficiari direcți sau indirecți: cadre didactice și părinți (părinții au fost consultați în alegerea opțiunilor)

În documentele manageriale ale școlii există instrumente care vizează optimizarea ofertei educaționale, îmbunătățită cu diversitatea de activități curriculare și extracurriculare, cu diferite proiecte educaționale care pun în valoare abilități sociale și personale ale elevilor.

CEAC a avut o contribuție esențială în valorificarea măsurilor de îmbunătățire, lucru justificat de completarea platformei ARACIP. Totodată comisia CEAC a avut o contribuție semnificativă în procesul de acreditare al nivelului preșcolar.

c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Din monitorizarea activității comisiilor și a membrilor acestora s-au constatat următoarele:

- în portofoliile comisiilor metodice și a cadrelor didactice există documente de evaluare, realizate pentru fiecare grupă/clasă: teste, fișe de evaluare inițială, formativă și sumativă, analiza rezultatelor la testele inițiale și de progres aplicate, măsuri de îmbunătățire propuse, programe și grafice de pregătire suplimentară etc.
- Portofoliile cadrelor didactice conțin modelele de fișe, teste elevilor, analiza rezultatelor acestora;
- Rezultatele probelor de evaluare aplicate elevilor sunt înregistrate în documentele școlare și transmise părinților.

Situația fișelor de evaluare este prezentată în portofoliile cadrelor didactice.

d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În contextul procedurilor de evaluare elaborate/revizuite la nivelul CEAC, evaluarea cadrelor didactice:

- a avut la bază:
- analiza portofoliului și asistențelor la activitățile curriculare și extracurriculare, efectuate de directorul școlii;
- fișa de evaluare;
- progresul în dezvoltarea profesională (grade didactice, programe masterale sau doctorale);
- rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate părinților;
- s-a realizat conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar care

cuprinde: autoevaluarea, evaluarea în comisia metodică, evaluarea CA și validare în CP; Rezultatele evaluării periodice a personalului au fost transparente, ele fiind afișate în sala profesorală.

e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

La nivelul CEAC a fost elaborată procedura de acces atât a cadrelor didactice cât și a elevilor la logistica școlii, acest lucru materializându-se prin:

- în timpul programului școlar toți elevii au avut acces la resursele educaționale: materiale didactice, cărțile din bibliotecă;
- Toate cadrele didactice împrumută cărți de la bibliotecă;
- Sala profesorală este dotată cu echipamente IT care sprijină cadrele didactice în elaborarea de documente pentru activitățile educaționale.

f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Din monitorizarea activității CEAC în anul școlar 2022-2023, s-au constatat următoarele:

- Baza de date respectiv, toate documentele necesare evaluării interne și documentele necesare evaluării externe există în format electronic;
- Personalul didactic participă la conceperea și realizarea activităților de evaluare internă;
- Există o bază de date specifică unității de învățământ, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea situațiilor statistice școlare.
- Baza de date a școlii cuprinde toți indicatorii incluși în standardele de acreditare, cu stabilirea calificativului, prin RAEI.
- La nivelul CEAC au fost elaborate proceduri.

g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

Ca în fiecare an școlar, și în anul școlar 2022-2023, a fost asigurat accesul la oferta educațională prin:

- Promovarea în cadrul ședințelor cu părinții;
- Prin afișare la avizierul școlii;
- Site-ul școlii care cuprinde informații cu privire la oferta educațională (prezentare generală, facilități și resurse, organigrama etc);
- Directorul școlii a fost desemnat ca responsabil cu relațiile publice și a prezentat informații cu privire la oferta educațională a școlii tuturor persoanelor interesate;
- Oferta educațională a școlii (spațiile, cadrele didactice, opțiunile, proiectele educaționale, parteneriatele educaționale, rezultate concursuri locale, județene) este cunoscută de toți părinții lucru constatat în urma interpretării chestionarelor aplicate de CE AC;
- Activitățile extrașcolare au fost popularizate prin afișe și pliante;
- Târgul Liceelor - eveniment la care școala a avut un stand generos și o prezență pe tot parcursul zilei. La stand au fost elevi reprezentativi, părinți implicați și cadre didactice.

Concluzie: Promovarea a fost foarte bună, activitatea educațională a fost de calitate, având în vedere că și în acest an s-a realizat planul de școlarizare.



ANEXE

1. Anexa nr. 1 – Organigrama;
2. Anexa nr. 2 - Situație comisii;
3. Anexa nr. 3 - Securitatea în școală - Raportul comisiei SSM, ISU;
4. Anexa nr. 4 - Situație școlară;
5. Anexa nr. 5 - Situație fond de carte;
6. Anexa nr. 6 - Situația activităților extracurriculare;
7. Anexa nr. 7 - Situație bază materială;
8. Anexa nr. 8 - Încadrarea pe post, pe categorii de personal.



ORGANIGRAMA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An Școlar 2022 - 2023

Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul”
430291, Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, jud. Maramureș
Telefon/ Fax: 0040 0262-221844; 0262- 213630
Baia Mare, Str. Minerilor, nr. 3, jud. Maramureș
www.seminarulbm.ro, email: stor_bm@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

EPISCOPIA MARAMURESULUI ȘI
SĂTMARULUI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
MARAMUREȘ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Presedinte de onoare: PS. Iustin Sgheteanu
Presedinte : Pr. Lect. Univ. dr. Marius Nechita
Reprezentant Episcopie: Pr. Pop Andrei
Membri: Dir. Adj. Breban Daiana Ioana, Terheș Alina
Trif Elena – reprezentant al Școlii Postliceale Sanitare
Roatiș Cătălin Bogdan-secretar
Bancoș Alexandrina –reprezentant al Consiliului local
Szilagy Ioana– reprezentant al părinților
Brezeanu Ana Maria – reperezentantul elevilor
Chira Victor Ioan – observator SLIMM

DIRECTOR,
Pr.Lect.Univ.Dr.
Marius Nechita
DIRECTOR ADJUNCT,
Breban Daiana Ioana

Coordonator comisie: prof. MUNTEANU DANIELA
Membri: Prof. Farcaș Daniel
Prof. Perva Andreea
Prof. Robotin Anca
Prof. Bulbura Cristina
Szilagy Ioana– reprezentant al părinților
Brezeanu Ana Maria – reperezentantul elevilor

**RESPONSABILI COMISII DE
LUCRU**

RESPONSABILI DE ARII CURRICULARE

**COORDONATOR PROIECTE-
PROGRAME EDUCATIVE**
Prof. Pop Olivia Ioana

**PERSONAL
DIDACTIC
AUXILIAR**

**PERSONAL
NEDIDACTIC/
ADMINISTRATIV**

CONSILIERE ȘI ORIENTARE
Diriginții claselor

Clasa a IX A –prof. Bulbura Cristina
Clasa a IX B – prof. Pop Olivia-Ioana,
Clasa a IX C – prof. Terheș Alina Maria
Clasa a IX D - prof. Perva Andreea Maria
Clasa a X A –prof. Augustin Alexandru
Clasa a X B – prof. Roatiș Catalin Bogdan,
Clasa a X C – prof. Robotin Anca
Clasa a XI A – prof. Petrișor Ștefania, Camelia
Clasa a XI B – prof. Tamaș Iulia Mihaela
Clasa a XI C – prof. Munteabnu Daniela
Clasa a XI D – prof. Teglaș Adina Maria
Clasa a XII A – prof. Mihali Mariana
Clasa a XII B – prof. Faur Rozalia Georgeta
Clasa a XII C – prof. Cristea Mara
Clasa a XII D – prof. Pop Radu

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL
PĂRINȚILOR**

Reprezentant: Szilagy Ioana

CONSILIUL ELEVILOR

Reprezentant: Brezeanu Ana Maria

**LIMBĂ ȘI
COMUNICARE**
Responsabil,
Prof. Perva Andreea

Limba și literatura română
Prof. Breban Ioana Daiana,
Prof. Petrișor Ștefania,
Prof. Tamas Iulia,
Prof. Robotin Anca

Limba engleză
Prof. Mihali Mariana
Prof. Perva Andreea

Lb. latină – Lb. greacă
Prof. Tamas Iulia

**MATEMATICĂ
ȘI ȘTIINȚE ALE
NATURII**
Responsabil,
prof. Terheș Alina Maria

Matematică
Prof. Pop Radu, Prof. Cristea Mara
Chimie
Prof. Bulbura Cristina, Prof. Munteanu Daniela
Fizică Prof. Bulbura Cristina, Halmi Carmen
Biologie –prof. Duța Camelia Silvia, Prof. Terheș Alina

OM ȘI SOCIETATE
Responsabil,
**prof. Faur Rozalia
Georgeta**

Istorie
Prof. Faur Rozalia
Prof. Roman Vasile
Geografie
Prof. Faur Rozalia
Prof. Faur Cornel
Socio-umane
Prof. Chira Victor Ioan,
Prof. Bodor Diana
Religie
Pr. Lect. Univ. Dr. Nechita Marius; Pr. Pop Claudiu; Pr. Prof.
Hoban Florin; Prof. Drd. Roatiș Bogdan; Prof. Marian Valerian;
Prof. Farcaș Daniel, Teglaș Adina

**ARTE, TEHNOLOGII,
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI
SPORT**
Responsabil,
**Pr. prof. Babosan Andrei
Ovidiu**

Educație muzicală
Prof. Babosan Andrei,
Prof. Doboreanu Adrian
Educație plastică
Prof. Pop Susana Debreteni
Prof. Mocanu Ioana
Tehnologia Informației și Comunicării
Prof. Avram Ancuta, Prof. Chindriș Mihai

Educație fizică
Prof. Augustin Octavian
Educație antreprenorială
Prof. Chira Victor Ioan
Prof. Bodor Diana

Comisia de examene: prof. Nechita Marius
Comisia de curriculum : prof. Breban Daiana Ioana
Comisia CEAC prof. Munteanu Daniela
Comisia privind prevenirea si reducerea violentei
Comisia pt frecventa si combaterea absenteismului școlar
Comisia pt perfectionare și formare continuă
Comisia pt sănătate și securitate în muncă
Comisia PSI
Comisia de organizare a serviciului pe școală
Comisia pt întocmirea orarului
Comisia de control intern managerial
Comisia de gestionare SIIIR
Comisia pt implementarea programelor școlare
Comisia pt organizarea și desfășurarea concursurilor, olimpiadelor
Comisiapt combaterea discriminării
Comisia profesorilor diriginți din liceu
Comisia profesorilor diriginți de la postliceală
Comisia pt programe de susținere educațională
Comisia de inventariere
Comisia de recepție bunuri
Comisia pt casare
Comisia pt organizarea examenelor
Comisia pt verificarea documentelor școlare
Comisia de cercetarea a abaterilor disciplinare
Comisia de orientare școlara si desfășurare a activităților extrașcolare
Comisia pt mentorat
Comisia de urmărire a curățeniei și disciplinei școlare
Comisia pt încadrarea și salarizarea

Secretar: Stoica Marinela,
Stoica Calin Bogdan

Bibliotecar: Nechita Claudia,
Muresan Anca

Administrator: Oana Mihaela

Contabil: Balaj Luminița

Informatician: Pop Aida Eva
Rogoian Mihaela

Boldier Ionuț-Marian,
Pintea Maria, Pop Liliana-
Lenuța, Rogoian Ioan-
Marin, Telian Maria, Vultur

Anexa 4

Rezultatele la învățătură, învățământul liceal, la sfârșitul anului școlar 2022-2023

SPECIALIZAREA TEOLOGIE ORTODOXĂ

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (5 septembrie 2022)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (11 septembrie 2023)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Promovați ³⁾		Repetenți	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	B														
1	TOTAL (rd.2÷6)											175	73	1	1
2	Clasa a IX-a	38	14	1	1	2	2	0	0	0	0	37	13	0	0
3	Clasa a X-a	39	20	2	0	3	1	0	0	0	0	38	19	0	0
4	Clasa a XI-a	50	20	4	2	7	4	0	0	0	0	47	18	0	0
5	Clasa a XII-a	54	24	0	0	0	0	0	0	0	0	53	23	1	1
6	Clasa a XIII-a														

Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B				
		1	2	3	4
1	TOTAL	58	22	39	19
2	din care: absolvenți din anul curent	48	20	36	17

SPECIALIZAREA ȘTIINȚE ALE NATURII

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (5 septembrie 2022)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (11 septembrie 2023)		
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Promovați ³⁾		Repetenți
												Total	din care: feminin	Total
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	TOTAL (rd.2÷6)	176	144	2	2	6	6					172	140	
2	Clasa a IX-a	53	48	0	0	2	2					51	46	
3	Clasa a X-a	25	18	1	1	0	0					26	19	
4	Clasa a XI-a	55	44	1	1	2	2					54	43	
5	Clasa a XII-a	43	33	0	0	2	1					41	32	
6	Clasa a XIII-a													

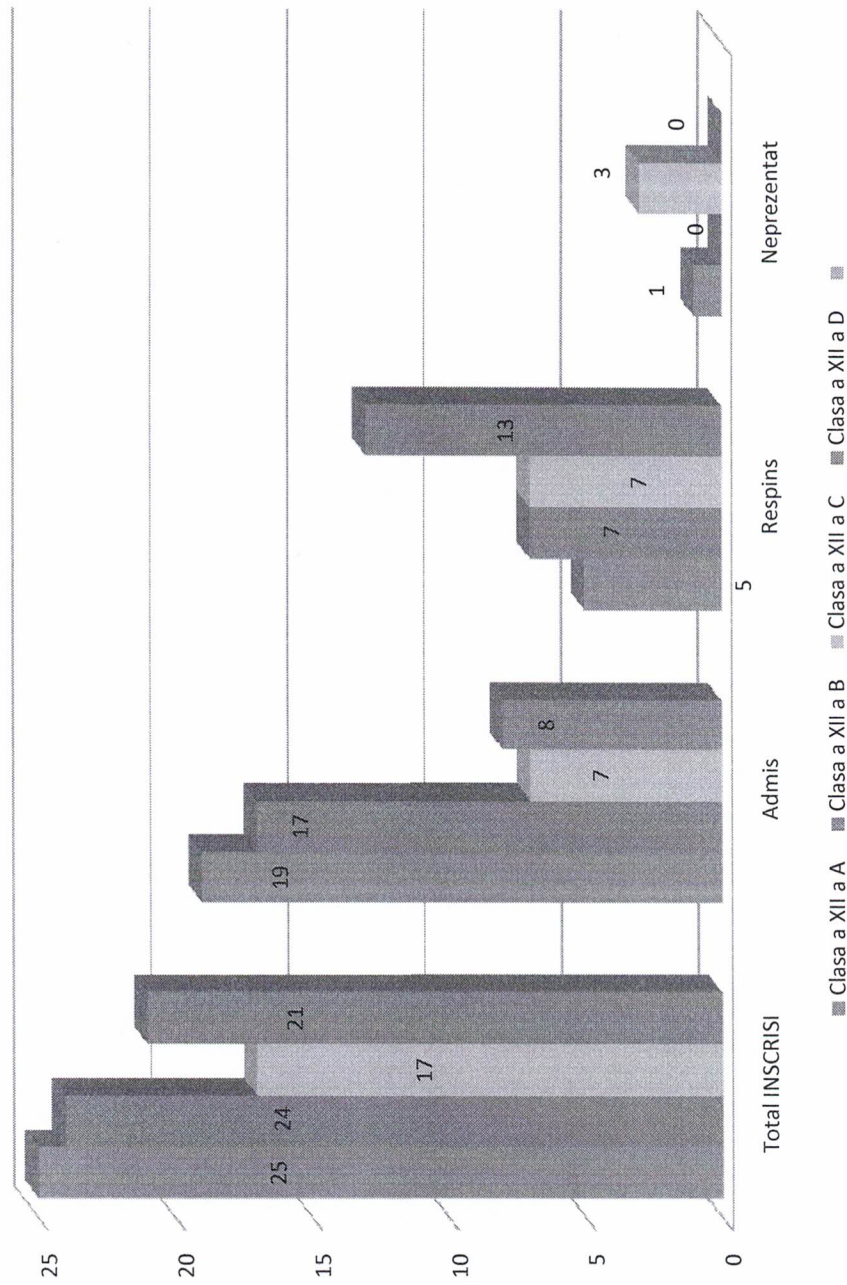
Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL	43	33	21	16
2	din care: absolvenți din anul curent	35	27	15	12

Media 2023	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Clasa	Total INSCRISI	Admis	Respins	Neprezentat	Promovabilitatea %	total candidati INSCRISI
Clasa a XII a A	11	7	1	0	Clasa a XII a A	25	19	5	1	79.17	25
Clasa a XII a B	5	4	4	4	Clasa a XII a B	24	17	7	0	70.83	24
Clasa a XII a C	5	1	1	0	Clasa a XII a C	17	7	7	3	50.00	17
Clasa a XII a D	5	3	0	0	Clasa a XII a D	21	8	13	0	38.10	21
2023	26	15	6	4							
PROMOVABILITATEA CLASA XII % TOTAL 2023							Total	Admis	Respins	Neprezentat	
							87	51	32	4	61.45
PROMOVABILITATEA TEOLOGIC 2023							49	36	12	1	75.00
PROMOVABILITATEA STIINTE ALE NATURII 2023							38	15	20	3	42.86
											38

	neprez	respins	admis	TOTAL
serie curenta	4	32	51	87
serie anterioara	4	9	9	22
TOTAL	8	41	60	109
				SC+SA

Situația statistică pe clase bacalaureat 2023



SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL”

ACTIVITĂȚI AN ȘCOLAR 2022-2023

Proiect ”Mesajul meu antiviolență” – ziua internațională a nonviolentei în școală-Campania ”De la tineri la tineri”30.01.2023

Concurs regional ”**Reverberații Eminesciene**”- secțiunea traduceri Titanism literar : Eminescu și Creangă la Colegiul Economic ”Pintea Viteazul ” Cavnic 139/19.01.2023

Proiect parteneriat educațional interșcolar –Un măștișor pentru mama-Școala Gimnazială ”Dr. Teodor Mihali” Boiu Mare-Școala Gimnazială Specială Baia Mare 08.03.2023

Proiect Concurs regional ”Scrisoare către tine pace!” 3.05.2023 Nr. 2947/26.05.2023

Proiect Ziua Pământului –atelier voluntariat –ONG Team for Youth Association 25.04.2023

Maltez-Serviciul de ajutor România-Sucursala Baia Mare, Workshop

activități de voluntariat Ziua Europei 2023 Solidari cu Ucraina-Simpozion -9mai 2023, Centrul de instruire și marketing ”Gheorghe Marcaș” al CCI MM

Marșul pentru viață-Viitor pentru viață și familie EORMM-18.03.2023

Vizită Proiect de parteneriat educațional Centrul Cultural Pastoral ”Sf. Iosif Mărturisitorul” Sighetul Marmăției 03.05.2023

Proiect de parteneriat SNAC: Centru școlar de educație incluzivă Baia Mare, Asociația Esperando, Centrul social pentru persoane în vârstă Coroieni, Mănăstirea Sf. Prooroc Ilie Tesviteanul Dealu Mare, Liceul Teoretic Petru Rares, Tg. Lăpuș

AN CALENADRICISTIC

IANUARIE 2023-DECEMBRIE 2023

PROIECTE	NUME PROIECT / ACTIVITATE	DATA	INSTITUȚIA PARTENERĂ/COMUNITATE LOCALĂ	LOCAL	REGION AL	JUDEȚEAN	NAȚIONAL	Numar de participanți (număr elevi, număr cadre didactice)
Proiect tip parteneriat	Apa este viață. Să o păstrăm curată!	17.10.2023	A.N. APELE ROMÂNE - ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APE	Da		-		15 elevi și șase cadre didactice
Acord de colaborare	Promovarea programelor de licență ale UTCN	10.11.2023	UTCN - DEPARTAMENTUL DE CHIMIE ȘI BIOLOGIE	Da		-		17 elevi și un cadru didactic
Titanism literar : Eminescu și	Reverberații Eminesciene	20.01.2023	Colegiul Economic "Pintea Viteazul" Cavnic		DA			1 elev și un cadru didactic
Proiect	"Scrisoare către tine pace!"	03.05.2023	Șc. Gim. Nicoale Iorga/ Biblioteca Județeană Petre Dulfu, Baia Mare	DA				5 elevi/ 1 cadru didactic
Proiect	Program de educație cultural-istorică și spiritualitate românească	03.05.2023	Centrul Cultural Pastoral "Sf. Iosif Mărturisitorul" Sighetul Marmăției	DA				70 elevi/ 5 cadre didactice
Proiect tip parteneriat	Program de educație cultural-istorică și spiritualitate românească	21.03.2023	Centrul Cultural Pastoral "Sf. Iosif Mărturisitorul" Sighetul Marmăției/ Muzeul	Da				45 elevi/ 5 cadre didactice
Proiect județean	Campația de prevenire și combatere a violenței fizice, psihologice și verbale în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul		30 I 2023/ Inspectoratul Școlar Județean MM			DA		
Proiect tip parteneriat	Proiect educațional „Împreună dăruim zămbete”	6.12.2022	Școala Gim. „Dr. T. Mihail”, Boiu Mare și Parohia Ortodoxă Boiu Mare	da				30 de elevi/3 cadre didactice
Proiect de parteneriat interșcolar	Proiect de parteneriat educațional „Un mărtisor pentru mama”	8.03/2023	Școala Gim. „Dr. T. Mihail”, Boiu Mare și Școala Gim Specială Baia Mare	da				45 de elevi/8 cadre didactice
Parteneriat pentru educație	„PE URMELE ISTORIEI - Mica Unire” ,	01.2023	Digital Promotions LD și Centrul pentru perfecționare în Educație TeachIt				da	2 elevi/1 cadru didactic
Parteneriat regional	Salvezi un pom! Plantezi un pom!	21.02.2023	Școala Gimnazială „Ioan Bob”, Cluj- Napoca		da			100 elevi/8 cadre didactice
Proiect tip parteneriat	TERRA ȘI VIAȚA - Educație pentru mediul înconjurător	ian2023	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ”, FILIALA BAI A	da				20 elevi/4 cadre didactice
Proiect educațional	Anul 1918 în Istoria Românilor		Proiect de parteneriat educațional caritabil	da				50 elevi/6 profesori
Proiect Educațional	„ Zămbește, dăruiește, iubește!	decembrie 2022	Școala Gimnazială Specială Baia Mare	Da				60 elevi / 6 cadre didactice
Proiect Educațional Național	„ Nediscriminare și incluziune în sistemul educațional românesc ”	#####	Centrul Edusmart				Da	25 elevi/ 1 cadru didactic
Proiect Eparhial Cultural-Teol	Mihai Eminescu - poet român al rugăciunii și meditației	15.01.2023	Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăului			da		2 elevi /1cadru didactic
"Irozii" grup de elevi din	Datini și obiceiuri	21.12.2023						150 elevi

[illegible]

ACȚIUNI DE VOLUNTARIAT	NUME PROIECT / ACTIVITATE	DATA	PARTENERĂ/COMUNITATE LOCALĂ	Numar
Campanie	Campanie de informare și sensibilizarea importanței numărului unic 112	10.2.2023	Colegiul de Arte, Isjmm, STS, SAJ, IPJ, Salvamont Centru școlar de educație incluzivă	20 elevi / 1 cadru didactic
Proiect SNAC	"Bucuria de a dărui-Moș Nicolae"	06.12.2022	Baia Mare, Asociația Esperando, Centrul social pentru persoane în vârstă Coroleni, Mănăstirea Sf. Prooroc Ilie Tesviteanul Dealu Mare, Liceul Teoretic Petru Rares, Tg. Lăpuș	25 elevi/ 2cadre didactice
Activități educaționale și de voluntariat	Campania Săptămâna legumelor și a fructelor donate	24.11.2022	Sc. Gimnazială Specială Baia Mare	30 elevi/ 4 cadre didactice
Serviciul de ajutor România	Workshop Ziua Pământului			60 elevi /5 cadre didactice
Atelier voluntariat	Viitor pentru viață și familie	25.04.2023	ONG Team for Youth Association	20 elevi/ 1 cadru didactic
Marșul pentru viață	"Dăruim pentru viitor"	18.03.2023	Episcopia Maramureșului și Sătmărulei	25 de elevi/2 cadre didactice
Proiect SNAC	"Credem în educație și voluntariat ca resurse pentru o activitate activă și tolerantă"	2022/2023	Școala Gimnazială Specială Baia Mare	30 de elevi/3 cadre didactice
Workshop	Viitor pentru viață și familie	20.04.2023	ONG Team for Youth Association	20 elevi /1 cadru didactic
Marșul pentru viață		18.03.2023	Episcopia Maramureșului și Sătmărulei	

[illegible]

CONFERINȚE	Tema	Data	Locul susținerii	Susținătorul	Număr de participanți (număr elevi, număr cadre didactice)

OLIMPIADE

NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	MATERIA	PREMIUL	LOCAL, JUD., ETC./zi, luna	COORDONATOR	Numar de participanți (număr elevi, număr cadre didactice)
ȚICALĂ VASILE	XI	Olimpiada de limbi romanice	participare	judetean/ 11.03.2023	Pop Olivia	1 elev și un cadru didactic
SZILAGYI ALEXANDRU	XII	Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	premiul al III-lea	judetean/11.03.2023	Petrișor Ștefania/ Roatiș Bogdan	1 elev/2 cadre didactice
SZILAGYI ALEXANDRU	XII B	Olimpiada județeană de Istorie	premiul I	judetean martie 2023	Faur Rozalia-Georgeta	1 elev /1 cadru didactic
RUSZA RAUL	XIIC	ONSS-SAH-faza municipiu	III	MUNICIPIU ianuarie 2023	Augustin Alexandru Octavian	
ECHIPA FOTBAL FETE A STOR:	U16 FETE - 10 eleve	„ONSS FOTBAL	II / II	MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie-februarie 2023	Augustin Alexandru Octavian	
CHEREJI LUCICA	9C	„ONSS FOTBAL	II / II	MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie-februarie 2024	Augustin Alexandru Octavian	

DANCIU MARIA	9C		„ONȘȘ FOTBAL II / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2025		Augustin Alexandru Octavian	
MUNTEANU DENISA	9C				MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2026		Augustin Alexandru Octavian	
ONȚ OANA	9C				MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2027		Augustin Alexandru Octavian	
ANDREICA DENISA	9D		„ONȘȘ FOTBAL II / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2028		Augustin Alexandru Octavian	
CETĂȚEAN ANA MARIA	9D		„ONȘȘ FOTBAL II / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2029		Augustin Alexandru Octavian	
FĂȚ FLORINA	9D		„ONȘȘ FOTBAL II / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2030		Augustin Alexandru Octavian	

GUȚ PAULA	9D		„ONSȘ FOTBAL” III / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2031		Augustin Alexandru Octavian	
BALOGH ANGELINA	10C				MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2032		Augustin Alexandru Octavian	
CHIȘ LARISA	10C		„ONSȘ FOTBAL” III / II		MUNICIPIU /JUDEȚEAN Ă ianuarie- februarie 2033		Augustin Alexandru Octavian	

CONCURSURI

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	MATERIA	PREMIUL	LOCAL, JUD., ETC./zi, luna	Numar de participanți (număr elevi, număr cadre didactice)	
					COORDONATOR	
Țicală Vasile	XI	FRANCEZĂ	I	REGIONAL	POP OLIVIA	1

Anexa nr. 7 - Situație baza materială

Școala instruieste,

- 174 elevi de liceu secția teologie ortodoxă;
- 179 elevi de liceu secția științe ale naturii;
- 82 elevi la postliceal – buget- Asistent medical generalist
- 115 elevi la postliceal – taxă- Asistent medical generalist.

Număr de clase: 23 clase

- 15 clase învățământ liceal
- 3 clase la buget învățământ postliceal + 5 clase taxă învățământ postliceal

Predarea în limba română.

Limbi studiate: Limba engleză și Limba franceză

Săli de clasă și cabinete școlare	16
Laboratoare	8
Săli de demonstrație	3
Capela	1
Calculatoare (PC) utilizate în:	651
procesul de învățământ, din care:	630
- utilizate de către elevi	554
- utilizate de către personalul didactic	76
administrație	21
conectate la rețeaua de calculatoare	651
Calculatoare (PC) conectate la Internet	651

Conectarea unității la internet:

da

Spații funcționale: Două clădiri în locații diferite și internat:

- 1 clădire strada Progresului, Nr. 43
- 1 clădire strada Minerilor, Nr. 3
- 1 clădire Internat strada Progresului, Nr. 43

	A	B	C- internat
suprafață construită	964mp	1187 mp	778 mp
spații învățământ		1111 mp	
spații anexă		76 mp	
suprafața curții		1853 mp	

Indicatori educaționali:

număr total elevi	567
număr de elevi/sală clasă	23,06
număr clase paralele/ schimb	16
număr de schimburi	1

Material didactic: Laptop Lenovo 30 buc, table școlare 18, table interactive IB-series 26buc., Proiector pentru uz școlar ACER, 26buc. Ecran de proiecție ProjectionScreen, 26 buc., Router wireless Tp-Link Archer 80- 51 buc., Camera web Serious SRXW și boxe 26buc. DVD – player – 3, videoproiectoare – 6 buc, Sistem All in one Dell Optiplex 1buc, 12 imprimante laser alb negru și color, hărți geografice